

URBROJ: 01-2023-2

IZVJEŠĆE O RADU
MIHOLJAČKOG
PODUZETNIČKOG CENTRA
LOKALNE RAZVOJNE AGENCIJE
D.O.O.

DONJI MIHOLJAC
ZA 2022. GODINU

Podnositelj

*MIHOLJAČKI PODUZETNIČKI CENTAR Lokalna
razvojna agencija d.o.o.,
Donji Miholjac*

Donji Miholjac, travanj 2023.

Sadržaj:**A. IZVJEŠĆE UPRAVE DRUŠTVA O POSLOVANJU**

1. Uvod
2. Podaci o Društvu
 - 2.1. Osnovni podaci o Društvu
 - 2.2. Predstavljanje i vođenje društva
 - 2.3. Osnivači društva i temeljni kapital
 - 2.4. Predmet poslovanja društva
 - 2.5. Kadrovska struktura
3. Strateške smjernice, ključne aktivnosti i ostvareni rezultati
 - 3.1. Informiranje i savjetovanje poduzetnika te mentoriranje
 - 3.2. Promocija poduzetništva
 - 3.3. Edukacija poduzetnika
 - 3.4. Izrada različitih studija
 - 3.5. Javna nabava
 - 3.6. Izrada projekata u okviru programa EU
 - 3.7. Privlačenje ulaganja u poduzetničke zone
 - 3.8. Edukacija djelatnika
 - 3.9. Jačanje kapaciteta MPC LRA
 - 3.10. Tehnička pomoć jedinicama lokalne samouprave u pripremi i izradi projektnih prijedloga u skladu sa zadanim standardima
 - 3.11. Suradnja s ostalim razvojnim dionicima

B. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

1. Sažetak financijskih izvješća
2. Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. godine

C. OCJENA UPRAVE DRUŠTVA

A. IZVJEŠĆE UPRAVE DRUŠTVA O POSLOVANJU U 2022. GODINI

1. Uvod

Izvješće o radu MIHOLJAČKOG PODUZETNIČKOG CENTRA Lokalne razvojne agencije za 2022. godinu sačinjeno je iz dva dijela: *Izvješće uprave društva o poslovanju u 2022. godini* i *Financijsko izvješće o poslovanju u 2022. godini*.

Izvješćem su obuhvaćene aktivnosti provedene tijekom protekle poslovne godine, postignuti rezultati u ostvarivanju ciljeva Centra, suradnja s drugim institucijama čija djelatnost je bila usmjerena na potpore razvoju poduzetništva, kao i financijski rezultati u poslovanju.

Prvim dijelom obrađeni su osnovni podaci o društvu, predmetu poslovanja, temeljnom kapitalu, upravi društva i zaposlenicima. U istom poglavlju izneseni podaci o ključnim aktivnostima, ostvarenim rezultatima, korištenju dostupnih fondova i realizaciji projekata, tehničkoj pomoći jedinicama lokalne samouprave, jačanju operativnih kapaciteta ljudskih resursa i suradnji s ostalim razvojnim dionicima.

Drugim dijelom izvještaja dani su podaci o financijskom poslovanju društvu kroz sažetak poslovanja, pregled financijskih izvješća u 2022. godini (račun dobitka/gubitka; bilanca stanja) te bilješke uz financijska izvješća.

Radi standardizacije u poslovanju, postavljanja srednjoročnih i godišnjih ciljeva i planova, praćenju rezultata rada, sustavnog preispitivanja ciljeva i mjera u poslovanju, MIHOLJAČKI PODUZETNIČKI CENTAR Lokalna razvojna agencija uvela je 2010. godine Sustav upravljanja kvalitetom zasnovan na zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2008, koji je 2018. godine usklađen s revizijom norme ISO 9001:2015. Kako certifikat vrijedi do tri godine, uspješno se provode recertificiranja sustava i ovaj sustav se primjenjuje već dvanaestu godinu u poslovanju.

Temeljna odrednica s koje se polazi u primjeni, a zatim i u analizi poslovanja je **Politika kvalitete** kojom se određuje što želimo postići u poslovanju.

Politika kvalitete javno je objavljena, a njeni ciljevi su:

- osiguravati stručnu potporu poduzetnicima i time utjecati na brži razvoj poduzetništva;
- stvarati lokalne preduvjete za ekonomski razvoj, zapošljavanje i konkurentnost poslovnog sektora i privlačenje investicija;
- zajedničkom suradnjom s lokalnom samoupravom stvarati plodnu poduzetničku klimu;
- pružati različite i sveobuhvatne poslovne usluge, savjete i konzultacije;
- trajno se educirati i usvajati nova znanja i vještine;
- poštivati najstrože etičke i profesionalne norme;
- primjenjivati i trajno poboljšavati učinkovitost sustava upravljanja kvalitetom prema međunarodnim, europskim i hrvatskim normama upravljanja kvalitetom HRN EN ISO 9001.

2. Podaci o Društvu

2.1. Osnovni podaci o Društvu

MIHOLJAČKI PODUZETNIČKI CENTAR Lokalna razvojna agencija d.o.o.
Trg Ante Starčevića 1, 31540 Donji Miholjac

URED UPRAVE:

- **Telefon:** 031/630-944; 031/ 630-945;
- **Telefax:** 031/630-943;
- **E-pošta:** mpc.miholjac@gmail.com
- **Web adresa:** www.mpc-miholjac.hr
- **Matični broj:** 01698656
- **Trgovački registar:** 030074682

- **OIB: 20354292894**
- **Upisana u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture**

Društvo svoje poslovanje obavlja sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22) i Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21).

2.2. Predstavljanje i vođenje Društva

Direktor je odgovoran za cjelokupnu strategiju Društva, koordinaciju aktivnosti sa zakonodavnim, državnim i lokalnim tijelima kao i za poslove sa drugim poslovnim i fizičkim osobama. Uprava Društva odgovorna je Skupštini Društva.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

- Grad Donji Miholjac,
- Općina Magadenovac,
- Osječko-baranjska županija.

2.3. Osnivači Društva i temeljni kapital

Osnivači društva su:

- Grad Donji Miholjac s 40% osnivačkog udjela (28.000,00 kn);
- Općina Magadenovac s 30% osnivačkog udjela (21.000,00 kn);
- Osječko-baranjska županija s 30% osnivačkog udjela (21.000,00 kn).

Upisani temeljni kapital Društva iznosi 70.000,00 kuna.

2.4. Predmet poslovanja Društva

Cilj osnivanja MIHOLJAČKOG PODUZETNIČKOG CENTRA Lokalne razvojne agencije istaknut je u Društenom ugovoru, u kojem su osnivači odlučili da će djelatnosti Centar biti:

- *Poticanje osnivanja i razvoja gospodarskih subjekata,*
- *Izrada studija izvedivosti, poslovnih planova i investicijskih elaborata,*
- *Davanje informacija o mogućnostima ulaska u poduzetništvo, o poticajnim mjerama koje poduzetnici mogu koristiti,*
- *Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,*
- *Stvaranje uvjeta za povezivanje gospodarskih subjekata radi nastupa na tržištu,*
- *Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,*
- *Tehnička i konzultativna pomoć glede međunarodne i međuregionalne suradnje,*
- *Organizacija specijaliziranih izložbi i sajмова,*
- *Drugi stručni poslovi u svezi s poticanjem razvoja gospodarstva utvrđeni mjerama Vlade, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te interesima poduzetnika,*
- *Stručna pomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave u oblikovanju i ostvarivanju koncepta lokalnog i regionalnog razvoja,*
- *Izrada programa i projekata za urbanu i ruralnu sredinu putem sustavnog poduzetništva, uključivanje u javna privatna partnerstva, direktna ulaganja i zajednička ulaganja,*
- *Stručna pomoć jedinicama lokalne uprave u izradi projektnih podloga za dobivanje nepovratnih sredstava,*
- *Stručna pomoć jedinicama lokalne samouprave i ostalim pravnim subjektima u pripremi i provođenju javne nabave,*

- Posredovanje u suradnji s domaćim, međunarodnim i stranim financijskim organizacijama,
- Zastupanje inozemnih tvrtki,
- Umnožavanje računalnih zapisa,
- Računalne i srodne djelatnosti,
- Promidžba (reklama i propaganda),
- Ostale poslovne djelatnosti.

2.5. Kadrovska struktura

Do ostvarenja postavljenih ciljeva u 2022. godini Miholjački poduzetnički centar LRA provodio je svoje aktivnosti sa sljedećim izvršiteljima i to: direktorica, dvoje savjetnika za poduzetništvo, dva stručna savjetnika i dva stručna suradnika. Prosječan broj zaposlenih u 2022. godini bio je 6 (šest) zaposlenih osoba.

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	Radno mjesto	Zanimanje	Radni status
1.	Anela Šovagović	direktorica	mag.oec.	neodređeno
2.	Valent Poslon	savjetnik za poduzetništvo	iur.	određeno – do lipnja 2022. na projektu
3.	Ivana Alšić	savjetnica za poduzetništvo	mag.oec.	neodređeno
4.	Monika Fekete	stručna savjetnica	mag.math.	neodređeno
5.	Elizabeta Miličić	stručna suradnica	mag.oec.	neodređeno
6.	Gabrijela Knežević	stručna savjetnica	dipl.oec.	određeno – do kolovoza 2022. godine na projektu
7.	Matea Hrupački	stručna suradnica	mag.oec.	neodređeno – oslobođenje za mladu osobu plaćanja doprinosa na plaću/zdravstveno osiguranje u razdoblju od 5 godina

3. Strateške smjernice, ključne aktivnosti i ostvareni rezultati

Sukladno Strategiji razvoja MPC LRA i Politike kvalitete Miholjački poduzetnički centar LRA svake godine u svome Programu radu postavlja godišnje ciljeve, koje u toj godini planira ostvariti. O realnosti postavljenih ciljeva ovisi cijeli program rada.

Za 2022. godinu postavljeni su sljedeći ciljevi:

- 1.1.1. Kao lokalna razvojna agencija u suradnji s jedinicama lokalne samouprave poticati razvoj gospodarstva i poduzetničke infrastrukture putem različitih programa i potpora,
- 1.1.2. Kao lokalna razvojna agencija i dalje se razvijati u pravcu pružanja stručne pomoći jedinicama lokalne samouprave primjenjujući Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine,
- 1.1.3. Za potrebe poduzetnika osigurati savjetodavne, edukativne i konzultantske usluge,
- 1.1.4. Sudjelovati u pripremi i vođenju najsloženijih projekata usklađenih s ciljevima Kohezijske politike u programskom razdoblju 2021.-2027. – Pametnija Europa, Zelenija Europa, Povezaniya Europa, Europa s istaknutijom socijalnom komponentom i Europa bliža građanima,

Trgovački sud u Osijeku 19.12.2002., MBS: 030074682; Temeljni kapital 70.000,00 kn uplaćen u cijelosti; Direktorica: Anela Šovagović

- 1.1.5. Suradnjom s ostalim poduzetničkim potpornim institucijama (Poduzetnički inkubator Osvit i DUGA – Društvo za usmjeravanje gospodarskih aktivnosti) nastaviti promicati i razvijati socijalno poduzetništvo i model učinkovitih ljudskih potencijala,
- 1.1.6. Razvijati vlastite kompetencije za izradu najsloženijih aplikacijskih paketa povodom javnih poziva (natječaja) za sredstva kojima se osigurava podizanje konkurentnosti gospodarskih subjekata, a posebno putem mreže PPI kroz model treninga unaprijediti specifične vještine djelatnika MPC Lra,
- 1.1.7. Osmišljavati aktivnosti kojima će se jačati financijski kapaciteti MPC Lra i time osigurati dugoročna stabilnost u poslovanju,
- 1.1.8. Educirati i osnažiti djelatnike za brzu prilagodbu poslovnim aktivnostima uslijed pojave nepredviđenih kriznih situacija u poslovanju, kao što je npr. pandemija uzrokovana bolešću COVID-19, rat, terorizam.

3.1. Informiranje i savjetovanje poduzetnika te mentoriranje

Cilj ovog projekta je pružiti kompletne besplatne informativne i savjetodavne/konzultantske usluge svim zainteresiranima o projektima i programima u poduzetništvu (*što uključuje i pomoć kod popunjavanja zahtjeva i kompletiranje dokumentacije kod različitih projekata*), koji imaju za cilj poticanje procesa stvaranja i razvitka poduzetništva i gospodarstva u Republici Hrvatskoj.

Informiranje i promoviranje Programa Vlade Republike Hrvatske i pojedinačnih projekata Ministarstava i ostalih Vladinih institucija kao i promoviranje projekata Osječko-baranjske županije i jedinica lokalne samouprave ima zadaću sve navedene programe i projekte približiti i učiniti dostupnim svim građanima, poduzetnicima i drugim ciljnim skupinama koje se bave poduzetništvom. Informiranje i savjetovanje te mentoriranje sufinancirano je odobrenim sredstvima u prosincu 2022. godine.

Projekt informiranje i savjetovanje poduzetnika provodio se kroz:

A/ **Davanje usmenih i telefonskih informacija o programima, projektima i mjerama u poduzetništvu, a osobito:**

- a) Programu Vlade Republike Hrvatske,
- b) Projektima Ministarstava u RH,
- c) Projektima HBOR-a, HAMAG-BICRO-a, FRR, HZZ i dr.
- d) Projektima Osječko-baranjske županije,
- e) Projektima jedinica lokalne samouprave – posebice Grada Donjeg Miholjca i Općine Magadenovac,
- f) Projektima Europske Unije.

Informiranje o projektima i mjerama, kao i pružanje pomoći kod popunjavanja obrazaca i kompletiranja dokumentacije predstavlja početnu fazu u komunikaciji s korisnicima naših usluga, ali i korisnicima potpornih mjera i projekata (kredit, potpore).

Dosadašnje iskustvo pokazuje da osobe koje ulaze u poduzetništvo prvenstveno traže usmene informacije, kao i informacije putem telefona. Na ovaj vid komuniciranja poduzetnici se odlučuju nakon dobivenih prvih informacija, a to su putem sredstava javnog priopćavanja (radio emisija, vijesti, priopćenja).

Prema našim podacima na ovaj vid pružanja informacija dnevno se utroši u prosjeku 240 minuta, a prema Evidenciji dolazaka koja se vodi u MPC-u LRA tijekom 2022. godine pružene su usluge besplatnog informiranja i savjetovanja za 1.189 zainteresiranih osoba.

B/ Informiranje javnosti i poduzetnika putem mjesečne informativne emisije o poduzetništvu "PODUZETNIK info", koja se emitira na lokalnom mediju - Radio Donjem Miholjcu

Centar je i u 2022. godini (dvadeseta godina) nastavio suradnju s lokalnom radio-postajom u vođenju mjesečne emisije namijenjene poduzetnicima – PODUZETNIK info. Ova emisija emitira se u trajanju od cca petnaest minuta i nastoji informirati javnost o svim događanjima, programima, projektima, mjerama, pojedinim aktivnostima koje se provode u poduzetničkim potpornim institucijama na području Grada Donjeg Miholjca, jedinicama lokalne samouprave, županiji, ministarstvima i pojedinim bankarskim i financijskim institucijama.

C/ Informiranje poduzetnika o najnovijim aktivnostima u poduzetništvu putem web stranice MPC Lra

MPC Lra web stranicom www.mpc-miholjac.hr informira poduzetnike o aktualnostima u poduzetništvu. Svakodnevno ažurira informacije, koje su dostupne svim poduzetnicima koji koriste ovaj način komunikacije s djelatnicima Centra. Osim web stranice, lokalna razvojna agencija ima otvoren profil na društvenoj mreži Facebook i LinkedIn, a sve s ciljem približavanja mlađoj populaciji.

D/ Informiranje poduzetnika putem newslettera „PODUZETNIČKI RADAR“

Centar i dalje redovito uređuje *newsletter* elektronički bilten kojim se preko 300 ciljanih korisnika informira o aktivnostima. Ovaj vid informiranja usmjeren je prema korisnicima koji su procijenjeni kao mogući korisnici ili suradnici. *Newsletter* se dostavlja jedanput mjesečno putem e-maila.

3.2. Promocija poduzetništva

Ovaj projekt ima dva važna cilja:

1. *Jačanje poduzetništva* kroz pružanje informacija o Programima Vlade Republike Hrvatske kao i OBŽ, te lokalne samouprave u cilju korištenja sredstava potpore u poduzetništvu i jačanje poduzetništva kroz povezivanje poduzetnika;
2. *Promidžbu poduzetnika* pružanjem usluga promoviranja njihovih proizvoda i aktivnosti.

Projekt promocije poduzetništva provodio se kroz:

A/ "16. Miholjački sajam" 16. rujna 2022.

Miholjački poduzetnički centar LRA je i 2022. godine bio organizator šesnaestog po redu sajma u gradu Donjem Miholjcu pod nazivom 16. MIHOLJAČKI SAJAM, Sajem poduzetništva, obrtništva, poljoprivrede i turizma. Sajem je bio jednodnevni i održan je 16. rujna 2022. godine na prostoru Gradske tržnice u Donjem Miholjcu. Suorganizatori sajma su bili Grad Donji Miholjac, Poduzetnički inkubator OSVIT, Turistička zajednica grada Donjeg Miholjca, Udruženje obrtnika Donji Miholjac i Doroslov d.o.o. iz Donjeg Miholjca. Sajem je bio održan pod pokroviteljstvom Grada Donjeg Miholjca, Osječko-baranjske županije i Ministarstva poljoprivrede - Mreža za ruralni razvoj. 16. Miholjački sajam bio je izložbeno prodajnog karaktera. Na sajmu se kao predstavio manji broj izlagača – 39 zbog pandemije virusa COVID-19, koji su bili raspoređeni u sljedeće kategorije: poljoprivredno prehrambeni proizvodi, tradicionalni i umjetnički proizvodi, obrtništvo i trgovina, financijsko- poslovne usluge. Sajem je bio regionalnog karaktera jer su na sajmu sudjelovali i izlagači iz susjednih županija. Cilj sajma je promoviranje domaćih tradicionalnih i autohtonih proizvoda, povezivanje proizvođača, poticanje razvoja ruralnog turizma, unapređenje poljoprivredne i druge proizvodnje kroz transfer znanja i u skladu sa svjetskim dostignućima te razmjena iskustava i poslovnih

kontakata. Za vrijeme trajanja sajma (od 8:00 h do 18:00 h) isti je posjetilo oko 800 posjetitelja uz poštivanje epidemioloških mjera. Ukupno su dva izlagača nagrađena na sajmu u slijedećim kategorijama: najbolje uređeni štand i novi proizvod na sajmu te su im dodijeljena priznanja i nagrade. Sajam je bio popraćen kulturno umjetničkim programom – nastup tamburaškog sastava Čuvari noći. Troškovi sajma financirani su vlastitim sredstvima MPC-a te sredstvima Ministarstva poljoprivrede - Mreža za ruralni razvoj i Grada Donjeg Miholjca. Svaki od suorganizatora sudjelovao je u troškovima organizacije kroz ustupanje ljudskih kapaciteta, tehničku pomoć putem opreme i infrastrukture, poklone za nagrađene izlagače i sl.

3.3. Edukacija poduzetnika

A/ Projekt „OSNAŽI SE 2 - DIGITALNO OPISMENJAVANJE“

Projekt u suradnji s Osječko-baranjskom županijom s ciljem osposobljavanja invalidnih osoba za tržište rada. Miholjački poduzetnički centar Lokalna razvojna agencija d.o.o. ovim projektom nastojala je povećati dostupnost informacija i edukacija kojima se promiču različiti oblici samozapošljavanja osoba s invaliditetom i osigurala učinkovite mjere za poticanje samozapošljavanja osoba s invaliditetom u skladu s Mjerom 4. Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine. Projekt je u skladu s Javnim pozivom Osječko-baranjske županije namijenjen osobama s invaliditetom s ciljem poticanja i stvaranja boljih mogućnosti njihovog zapošljavanja te boljih uvjeta za njihovu ekonomsku neovisnost i samostalnost, a koji su usmjereni neformalnim edukacijama sukladno njihovim mogućnostima. Ovaj projekt nastavak je projekta „OSNAŽI SE - NADOGRADI POZNATO“ koji je MPC LRA provodio u 2021. godini. Projekt „OSNAŽI SE 2 - DIGITALNO OPISMENJAVANJE“ je uspješno proveden do kraja s 3 osobe koje su izabrane u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područni ured Osijek, Ispostava Donji Miholjac. U sklopu projekta provedene su dvije radionice.

B/ Projekt „ORGANIC ROUTE CROATIA MOLDOVA“

MPC LRA uključio se u projekt na poziv Tehnologijsko razvojnog centra TERA iz Osijek, koji je glavni partner iz Hrvatske, a glavni partner iz Moldavije je udruga EcoVision Public iz Kišinjeva, glavnog grada Moldavije. Zajednički cilj projekta je potaknuti gospodarski rast u Moldaviji osnaživanjem sektora ekološke hrane u Moldaviji i Hrvatskoj te povećanje trgovinske razmjene između ove dvije zemlje. Taj će cilj postići razmjenom informacija i najboljih praksi za izgradnju uspješne suradnje između korisnika projekta: proizvođača i distributera ekološke hrane te poduzetničkih potpornih institucija.

Specifični su ciljevi projekta:

- povezivanje ekoloških proizvođača te poduzetničkih potpornih institucija iz Hrvatske i Moldavije
- razmjena dobrih praksi
- uspostavljanje dugoročne međunarodne suradnje
- povećanje trgovinske razmjene među sudionicima
- razvoj novih usluga za pružanje potpore ekološkim proizvođačima.

Projekt Organic route Croatia-Moldova započeo je 1. prosinca 2021. godine i trajao do 31. ožujka 2022. godine.

Projekt se provodio u okviru inicijative EU4Business Europske unije čija je misija produbljivanje i jačanje odnosa između država članica Europske unije i Istočnog partnerstva (Armenija, Azerbajdžan, Bjelorusija, Gruzija, Moldavija i Ukrajina). Ciljevi projekta su povezivanje ekoloških proizvođača iz Hrvatske i Moldavije, razmjena dobrih praksi, uspostavljanje dugoročne međusobne suradnje te povećanje trgovinske razmjene među sudionicima.

Trgovački sud u Osijeku 19.12.2002., MBS: 030074682; Temeljni kapital 70.000,00 kn uplaćen u cijelosti; Direktorica: Anela Šovagović

Uslijed okolnosti vezanih uz pandemiju virusa Covid-19 i krize u Ukrajini, koja graniči s Moldavijom, sve su se aktivnosti projekta održale **online** putem. U okviru projekta provela su se dva virtualna trodnevna studijska posjeta moldavskim i hrvatskim ekološkim proizvođačima, virtualni sajam ekoloških proizvoda, razne edukacije na temu zaštite intelektualnog vlasništva, uvjeta i pravila certificiranja ekoloških proizvoda u Hrvatskoj i Moldaviji, marketinga, pravnih okvira i mogućnosti uvoza/izvoza ekoloških proizvoda, izraditi će se priručnik o najboljim praksama, a tijekom navedenih događaja sudionici su imali mogućnost međusobnog povezivanja i ostvarenja poslovne suradnje na B2B poslovnim susretima.

Interes MPCa kao Poduzetničko-potporne institucije da se uključi u projekt je mogućnost povezivanja s moldavskim poduzetničko-potpornim institucijama i ostvarenje suradnje u obliku memoranduma o razumijevanju te rad na unaprjeđenju postojećih usluga usmjerenih na ekološke proizvođače.

Informativne radionice i individualni poslovni sastanci jamče stjecanje novih znanja i rast poslovanja!

Događaj je okupio poduzetničke potporne institucije, proizvođače ekološke hrane, vinare i distributere iz Hrvatske, Moldavije i Bjelorusije. Ovaj je događaj bio jedinstvena prilika za stvaranje novih poslovnih kontakata, ostvarivanje uspješne poslovne suradnje, razmjenu najboljih praksi te unaprjeđenje vlastita poslovanja!

Teme radionica su bile:

- ekološka hrana
- vino
- certifikacija ekoloških proizvoda u EU-u
- uvoz i izvoz u/iz EU-a
- *online* marketing
- e-trgovina
- mogućnosti međunarodne suradnje
- zaštita intelektualnog vlasništva

Poticaaj poduzetnicima za sudjelovanje:

- Proizvođači – mogu pronaći distributere i plasirati svoje proizvode na strana tržišta, spojiti se s drugim proizvođačima i razmijeniti dobre prakse, osmisliti nove proizvode ili pokrenuti zajedničku marketinšku kampanju
- Distributeri – mogu pronaći nove dobavljače te plasirati nove proizvode na svoje tržište
- Poduzetničke potporne institucije – razmijeniti najbolje prakse, razviti nove usluge i uspostaviti međunarodnu suradnju s drugim poduzetničkim potpornim institucijama za još bolju potporu klijentima

S miholjačkog područja uključila su se u projekt dva ekološka proizvođača, uzgoj lavande i proizvodi od lavande te proizvodnja haskapa - sibirske borovnice.

MPC je potpisao Sporazum/Memorandum s Moldavskom razvojnom agencijom o razmjeni znanja i iskustava te kroz katalog uspješnih poduzetničkih priča financiranih iz EU fondova na engleskom jeziku doprinijeo ovom projektu.

Djelatnici Miholjačkog poduzetničkog centra provodili su tijekom 2022. godine edukaciju poduzetnika u smanjenom obujmu uslijed poštivanja epidemioloških mjera za vrijeme trajanja pandemije uzrokovane virusom Covid-19 kroz sljedeće radionice i okrugle stolove:

REDNI BROJ	NAZIV SEMINARA	BROJ POLAZNIKA
1.	Mogućnosti otvaranja poslovnih subjekata u Hrvatskoj za poduzetnike iz Moldavije	30
2.	Provedba postupka jednostavne nabave za obveznike	5
3.	Pravila provođenja postupka jednostavne nabave za neobveznike javne nabave	8
4.	Novine u primjeni Zakona o javnoj nabavi	15
	NAZIV RADIONICE	
1.	Natječaj za provedbu mjere 4.1.1. Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	5
2.	Digitalno opismenjavanje - Projekt Osnaži se 2 - Digitalno opismenjavanje	3
3.	Digitalna komunikacija - Projekt Osnaži se 2 - digitalno opismenjavanje	3
	NAZIV TRIBINA	
1.	Mogućnost davanja u zakup poslovnih objekata u privatnom i javnom vlasništvu	5
2.	Prodaja građevinskih parcela u poslovnoj zoni	5
	NAZIV FORUMA	
1.	Razvoj mogućnosti financiranja poduzetnika od strane HBOR-a i HAMAG-a	10

Rekapitulacija održanih edukacija u 2022. godini:

	Broj održanih seminara, radionica, tribina, foruma u 2022. godini	Broj polaznika
Seminar	4	58
Radionice	3	11
Tribine	2	10
Forum	1	10
UKUPNO	10	89

3.4. Izrada različite projektne dokumentacije

Jedna od osnovnih djelatnosti Miholjačkog poduzetničkog centra Lra je izrada Poslovnih planova, Investicijskih studija, Projektnih prijedloga, različitih studija i planova i ostale projektne dokumentacije za JLS, poduzetnike, MPC LRA u svrhu poboljšanja poslovanja, povećanja konkurentnosti ili prijavljivanja na različite natječe i projektne pozive.

Tijekom 2022. godine izrađena je slijedeća projektna dokumentacija:

Red.broj	Naziv dokumentacije	2022.
1.	Poslovni plan	5
2.	Projektni prijedlog	152
3.	Ostala planska i projektna dokumentacija	107
Ukupno:		264

3.5. Javna nabava

MPC Lra od 2010. godine pruža usluge pripreme dokumentacije za nadmetanje i provođenje postupaka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi i PRAG-u (procedura javne nabave prema pravilima Europske Komisije) za sve obveznike provođenja javne nabave. MPC Lra ima zaposleno 4 djelatnika koja posjeduju važeći Certifikat u području javne nabave izdan od Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, koji se svake tri godine mora obnoviti na temelju prikupljenih sati/bodova permanentne edukacije. Temeljem položenog ispita i dobivenih licenci provode javne nabave i za druge korisnike te je s Gradom Donjim Miholjcem i Općinom Magadenovac sklopljen ugovor o pripremama i provođenju postupaka javne nabave. Usluge pružanja javne nabave pružali smo protekle godine Općini Marijanci, Općini Podravska Moslavina, Općini Viljevo, Općini Trnava, Općini Viškovci, Općini Punitovci, Općini Drenje, te ostalim gospodarskim subjektima. Važno je istaknuti da su svi postupci uspješno provedeni, što svjedoči o kvalitetnoj pripremi i pravilnom vođenju postupka.

Za potrebe JLS i gospodarske subjekte u **2022. godini izradili smo Dokumentaciju o nabavi prema ZJN 2016. i proveli smo kompletne procedure** (priprema Odluke o početku pokretanja postupka javne nabave i izboru stručnog povjerenstva za odabir, Objava prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima/Istraživanje tržišta, izrada Izvještaja o prethodnom savjetovanju, Objava Obavijesti o nadmetanju u EOJN i Službenom listu EU, Otvaranje ponuda,

Ocjenjivanje ponuda, Izrada Ugovora o javnoj nabavi, komunikacija/podizanje obvezne dokumentacije u EOJN do završetka nabave) za:

- 22 javne nabave i
- 13 jednostavnih nabava za obveznike JN i NOJN (neobveznike javne nabave), nabave preko Portala ponuda APPRRR za JLS i poljoprivrednike
- 2 postupka davanja koncesija prema Zakonu o koncesijama.

Od početka pružanja usluge provođenja postupaka javne nabave, MPC je ukupno proveo preko **280** nabava.

3.6. Izrada projekata u okviru programa EU

Miholjački poduzetnički centar LRA d.o.o. aktivno djeluje kao konzultant na područjima djelatnosti pripreme, apliciranja i provođenja projekata EU.

OPERATIVNI PROGRAMI

3.6.1. Program ruralnog razvoja

Tijekom 2022. godine MPC LRA je kao konzultantska agencija surađivao s 10 JLS-a na području Osječko-baranjske županije, uglavnom na pripremi i provedbi projekata iz Mjere 7. Programa ruralnog razvoja i Mjere 6. PRR.

Tijekom 2022. godine provodilo se 7 projekata odobrenih iz drugog natječaja i 2 iz trećeg natječaja za mjeru 7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, 2 projekta za koje je natječaje raspisao LAG Strossmayer za Mjeru 2 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“ i prijavilo se 5 projekata za koje je natječaje raspisao LAG Karašica za mjeru 7.4. " Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu". Projekti u provedbi: Grad Donji Miholjac, Općine Magadenovac, Marijanci, Viljevo, Podravska Moslavina, Punitovci, Viškovci, Trnava, DVD Punitovci i DVD Podravska Moslavina.

Tijekom 2022. godine prijavljeno je 7 projekata za tip operacije 6.3.1. "Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava" i 2 projekta na natječaj LAG-a Karašica na natječaj za provedbu mjere 6.3. "Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava".

Tijekom 2022. godine prijavljeno je 3 projekta za tip operacije 4.1.2 Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš.

Tijekom 2022. godine je izrađeno 70 prijava za potpore za poljoprivrednike zbog otežanih uvjeta poslovanja uzrokovanih pandemijom bolesti COVID-19.

Tijekom 2022. godine MPC je radio na izradi zahtjeva za isplatu iz Mjera 6.2.1. „Razvojnih poljoprivrednih djelatnosti“, 6.1.1. „Potpora mladim poljoprivrednicima“, 6.3.1. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“, 7.4.1. “Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu”.

U sljedećoj tablici je prikazan broj izrađenih projekata iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020., 2023. godine koje je MPC LRA izradio i provodio tijekom 2022. godine.

Mjera	Operacija	Broj новоизрађених projekata	Broj projekata u provedbi
M-6	6.2.1. APPRRR	-	1
	6.3.1. 19-LEADER LAG KARAŠICA	2	-
	6.3.1. APPRRR	7	-
	6.1.1. APPRRR	2	2
M-4	4.1.1. 19-LEADER LAG KARAŠICA	-	-
	4.1.1. APPRRR	-	-
	4.1.2. APPRRR	3	-
M-2	2.2.1. 19-LEADER LAG STROSSMAYER	-	-
M-17	17.1. APPRRR	2	-
M-7	7.4.1. APPRRR	0	9
	7.4.1. 19-LEADER LAG STROSSMAYER	0	2
	7.4.1. 19-LEADER LAG KARAŠICA	5	0
	7.1.1. APPRRR	-	-
	7.2.2. APPRRR	-	-
M-10	10.1. APPRRR	-	-
COVID-19	Potpore zbog otežanih uvjeta poslovanja APPRRR	70	n/p
Ukupno:		91	14

COVID MJERE

Tijekom 2022. godine prijavljivani su projekti poljoprivrednih gospodarstava na različite mjere objavljene od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

HAMAG zajmovi

Tijekom 2022. godine MPC je radio na prijavi projekata za dobivanje sredstava iz ESIF fonda od HAMAG BICRO-a:

- **zajmovi za ruralni razvoj – mikro zajam – 3 prijave**

Trgovački sud u Osijeku 19.12.2002., MBS: 030074682; Temeljni kapital 70.000,00 kn uplaćen u cijelosti; Direktorica: Anela Šovagović

3.6.2. Konkurentnost i kohezija

- Sudjelovanje u pilot projektu „**Razvoj mreže poduzetničkih potpornih institucija**“ kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO). MPC se nalazi među 59 od ukupno 169 potpornih institucija koje su se prijavile na javni poziv koji će sudjelovati u Mreži PPI-a. Projekt je vrijedan 7.012.151,61 kuna/930.672,45 EUR, a njegov glavni cilj je uspostava mreže poduzetničkih potpornih institucija u Republici Hrvatskoj te razvoj standardiziranih usluga, kako bi u svim dijelovima Hrvatske imali na raspolaganju jednake te što kvalitetnije i usko specijalizirane usluge.
- Provedba projekta "**Osnaži se 2 – digitalno opismenjavanje**". Trajanje projekta: od 7. lipnja 2022. godine do 10. lipnja 2022. godine. Vrijednost projekta: 10.920,00 kn/1.449,33 EUR. Projekt je sufinanciran sredstvima Osječko-baranjske županije putem Javnog poziva za financiranje programa i projekata osposobljavanja osoba s invaliditetom.
- Provedba projekta „**ZIPi – Završetak izgradnje poslovne infrastrukture**“ u Industrijskoj zoni Janjevci. Trajanje projekta: 10. lipnja 2019. do 10. lipnja 2022. godine. Vrijednost projekta: 14.846.569,96 HRK/1.970.478,46 EUR. BESPOVRATNA SREDSTVA: 9.648.501,19 HRK/1.280.576,17 EUR (64,9880829%), SREDSTVA GRADA DONJEG MIHOLJCA: 5.198.068,77 HRK/689.902,29 EUR (35,0119171%).
- Priprema i provedba projekta prekogranične suradnje sa Republikom Srbijom pod nazivom "**Čitaj knjigu u ugodnom ambijentu i slušaj radio bez smetnji**" u kojem je Grad Donji Miholjac sudjelovao sa Udrugom Marija iz Subotice, Srbija. Projekt je sufinanciran sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Projekt Grada Donjeg Miholjca sufinanciran je u iznosu od 60.000,00 kn/7.963,37 EUR, dok je projekt Udruge Marija sufinanciran u iznosu od 89.000,00 kn/11.812,33 EUR.
- Priprema i provedba projekta prekogranične suradnje sa Republikom Srbijom pod nazivom "**Modernizacija građevina sakralne namjene u crkvi Svetog Jakova Apostola i crkvi Svete Katarine djevice i mučenice**" u kojem je Župa Svetog Mihaela Arkandela Donji Miholjac sudjelovala sa Župom Svete Katarine djevice i mučenice iz Sota, Srbija. Projekt je sufinanciran sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Projekt Župa Svetog Mihaela Arkandela sufinanciran je u iznosu od 60.000,00 kn/7.963,37 EUR, dok je projekt Župa Svete Katarine djevice i mučenice sufinanciran u iznosu od 90.000,00 kn/11.945,05 EUR.

3.7. Privlačenje ulaganja u poduzetničke Zone

Miholjački poduzetnički centar Lra prati i ažurira podatke i informacije vezane uz Industrijsku zonu Janjevci u Donjem Miholjcu u Donjem Miholjcu. Prati se stanje u području investiranja u poslovnim zonama, prate se natječaji i mjere o mogućnostima korištenja bespovratnih sredstava Vlade RH, Ministarstava, OBŽ i ostalih fondova, kompletira se dokumentacija radi podnošenja zahtjeva za sufinanciranje izgradnje poduzetničkih zona, pružaju se sve relevantne informacije potencijalnim investitorima za ulaganja u zone, kontaktira se s Upravnim odjelom Grada radi otvaranja postupka natječaja za građevinske parcele, daju se informacije potencijalnim investitorima o načinu izrade Pisma namjere, provodi se tehnički dio posla vezan uz javna nadmetanja za građevinske parcele u zoni, u suradnji s gradskim Upravnim odjelom izrađuju se nacrti akata i ugovora o pravu građenja,

Trgovački sud u Osijeku 19.12.2002., MBS: 030074682; Temeljni kapital 70.000,00 kn uplaćen u cijelosti; Direktorica: Anela Šovagović

predugovora o kupoprodaji te ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta, vodi se evidencija o sklopljenim ugovorima o pravu građenja, kao i obvezama koje proizlaze iz tih ugovora. Izrađen je Marketing plan Industrijske zone Janjevci kao okosnica razvoja gospodarstva na području grada Donjeg Miholjca.

U 2022. godini nije bilo raspisanih javnih natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Industrijskoj zoni „Janjevci“. Prodana je jedna građevinska parcela te je sklopljen kupoprodajni ugovor.

Aktivnosti vezane uz privlačenje ulaganja u 2022. su:

- Uređivana web stranica zone – www.zona-janjevci.biz – objavljivanje novosti o zoni
- Emisija Poduzetnik info – Radio D. Miholjac – objava aktualnosti o zoni
- Programska aplikacija CRMS – izrađena i postavljena na stranicu Industrijske zone
- Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture – JRPI – Industrijska zona Janjevci je upisana u JRPI Ministarstva poduzetništva i obrta kao subjekt poduzetničke infrastrukture u RH – ažuriranje podataka
- Baza poslovnih zona – Zona je upisana u bazu poslovnih zona Agencije za investicije i konkurentnost Vlade RH.

3.8. Edukacija djelatnika Centra

Kako je afirmacija i uspješno poslovanje nemoguće bez praćenja stanja na tržištu, a osobito nezamislivo bez cjeloživotnog učenja tako su i djelatnici Miholjačkog poduzetničkog centra tijekom 2022. godine pohađali različite seminare i dodatno se educirali.

U 2022. godini proveden je recertifikacijski audit od strane ovlaštenog auditornog tijela za ISO 9001:2015 koji vrijedi tri godine - do travnja 2024. godine (MPC LRA ima uveden sustav upravljanja kvalitetom od 2010. godine).

U sljedećoj tablici naveden je popis edukacija djelatnika MPC LRA tijekom 2022. godine:

RED.BR.	NAZIV EDUKACIJE	OPIS EDUKACIJE	MJESTO ODRŽAVANJA	DATUM ODRŽAVANJA	IME I PREZIME DJELATNIKA
1.	Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije	Radionica u organizaciji JUŽRA-e vezana za natječaj MRRFEU u sklopu poziva za dodjelu bespovratnih sredstava	Webinar, Zoom	24.01.2022.	Anela Šovagović
2.	Ugovor o javnoj nabavi radova i njegove izmjene s naglaskom na ublažavanje posljedica poremećaja cijena građevinskog materijala i proizvoda	Radionica iz javne nabave u organizaciji Lureti d.o.o., predavač Katarina Depope Radman	Webinar	01.02.2022.	Anela Šovagović
3.	Pravila o državnim potporama: propisi i primjena u praksi	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, predavač mr. sc. Olgica Spevec i Kristina Tibaut	Slavonski Brod, Županijska komora	4.2.2022.	Monika Fekete
4.	Informativni dan povodom otvaranja 1. poziva Programa međuregionalne suradnje Interreg Europe 2021. - 2027.	Svrha informativnog dana je upoznavanje potencijalnih prijavitelja sa sadržajem Programa te pravovremena priprema za 1. poziv na dostavu projektnih prijedloga. Sudionici su imali priliku čuti iskustva o procesu prijave i provedbi projekta od strane jednog hrvatskog projektnog partnera.	Webinar	04.04.2022.	Anela Šovagović
5.	Priprema za sastavljanje financijskih izvještaja za 2021. i druge porezne aktualnosti	Radionica u organizaciji HUP Osijek za sastavljanje financijskih izvještaja za 2021. godinu	Osijek, Ekonomski fakultet	08.04.2022.	Anela Šovagović, Marta Noveski - knjigovođa

6.	Organizacija rada nabave i logistike na primjeru proizvodnog poduzeća	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, predavač Dubravka Lacić, osnivač i direktorica poduzeća Basis d.o.o.	Zagreb, Westin	Hotel	04.05.2022.	Matea Hrupački
	Organizacija rada proizvodnje, planiranje i mjerenje rezultata	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, predavač Dubravka Lacić, osnivač i direktorica poduzeća Basis d.o.o.	Zagreb, Westin	Hotel	05.05.2022.	Matea Hrupački
	Organizacija rada prodaje, planiranje i mjerenje rezultata	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, predavač Dubravka Lacić, osnivač i direktorica poduzeća Basis d.o.o.	Zagreb, Westin	Hotel	06.05.2022.	Matea Hrupački
7.	Pravni oblici poduzetništva i zakonodavni okvir	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, predavač Iva Grković, mag.oec., osnivačica i direktorica poduzeća InBIRO računovodstvo i revizija d.o.o.	Opatija, Admiral	Hotel	10.05.2022.	Monika Fekete
	Izrada poslovnih planova i budžeta	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, predavač Iva Grković, mag.oec., osnivačica i direktorica poduzeća InBIRO računovodstvo i revizija d.o.o.	Opatija, Admiral	Hotel	11.05.2022.	Monika Fekete
	Napredno financijsko izvještavanje	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, predavač Iva Grković, mag.oec., osnivačica i direktorica poduzeća InBIRO računovodstvo i revizija d.o.o.	Opatija, Admiral	Hotel	12.05.2022.	Monika Fekete

8.	Online radionica za predstavnike jedinica lokalne i područne ili regionalne samouprave o programima FZOEU u 2022.godini	Radionica u organizaciji FZOEU s ciljem predstavljanja ovogodišnjih programa Fonda namijenjene javnom sektoru te pojasniti mogućnosti financiranja, kao i procedure prijave na njihove Javne pozive. Panelisti: Aleksandra Čilić – načelnica Sektora za zaštitu okoliša Maja Rajčić – načelnica Sektora za energetske učinkovitost Maja Feketić – načelnica Sektora za fondove EU Sunčana Matić – moderatorica	Webinar	11.05.2022.	Matea Hrpački
9.	Online radionica za poduzeća (mikro, mala, srednja i velika) o programima FZOEU u 2022. godini	Radionica u organizaciji FZOEU s ciljem predstavljanja ovogodišnjih programa Fonda namijenjene privatnom sektoru te pojasniti mogućnosti financiranja, kao i procedure prijave na njihove Javne pozive. Panelisti: Aleksandra Čilić – načelnica Sektora za zaštitu okoliša Maja Rajčić – načelnica Sektora za energetske učinkovitost Maja Feketić – načelnica Sektora za fondove EU Sunčana Matić – moderatorica	Webinar	12.05.2022.	Anela Šovagović
10.	Online informativna radionica za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv“	Radionica u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja	Webinar	16.05.2022.	Anela Šovagović

11.	Upravljanje rastućom tvrtkom	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, voditelj radionice: Dubravka Lacić, mag. oec.	Petrčane, Hotel Pinija	16.5.2022	Gabrijela Knežević
	Organizacija poslovanja tvrtke	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, voditelj radionice: Dubravka Lacić, mag. oec.	Petrčane, Hotel Pinija	17.5.2022.	Gabrijela Knežević
	Strateško upravljanje prodajom	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, voditelj radionice: Dubravka Lacić, mag. oec.	Petrčane, Hotel Pinija	18.5.2022.	Gabrijela Knežević
12.	Strateško poslovno planiranje i analiza financijskih rezultata	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, voditelj radionice: Mihaela Balić, univ.spec.oec.	Šibenik, Amadria Park Hotel Jure, Hoteli Solaris	25.5.2022.	Ivana Alšić
	Unaprjeđenje poslovnih procesa	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, voditelj radionice: Mihaela Balić, univ.spec.oec.	Šibenik, Amadria Park Hotel Jure, Hoteli Solaris	26.5.2022.	Ivana Alšić
13.	Operativni marketinški procesi	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, voditelj radionice: prof. dr.sc. Neven Šerić	Baška Voda, Hotel Horizont	31.5.2022.	Elizabeta Miličić
	Istraživanje tržišta i analiza potrošača	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, voditelj radionice: prof. dr.sc. Neven Šerić	Baška Voda, Hotel Horizont	1.6.2022.	Elizabeta Miličić
	Digitalni marketing	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionice za partnere na projektu i članove Mreže PPI, voditelj radionice: Mihaela Balić, univ.spec.oec.	Baška Voda, Hotel Horizont	2.6.2022.	Elizabeta Miličić

14.	Prijenos poslovanja poduzeća	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira Train-the-Trainers RADIONICU ZA SAVJETNIKE, voditelji radionice: Mirela Alpeza-CEPOR; Margareta Krivić -Zajednički odvjetnički ured Hrvoje Krivić, Margareta Krivić, Drago Aćimović i Tihana Randelović ; Nikola Oršanić-Consultarium , obrt za poslovno posredovanje i druge usluge	Hotel Osijek, Osijek	14.6.2022.	Matea Hrupački
15.	Javni nastup i prezentacijske vještine	U sklopu projekta BOND 2 HAMAG BICRO organizira radionicu za partnere na projektu i članove Mreže PPI, voditelji radionice: dr. sc. Kristijan Sedak, Martina Čvek, akademski dramski umjetnik	Beli Manastir, Hotel Patria	13.-14.9. 2022.	Elizabeta Miličić
16.	„Upravljanje EU projektima“	Radionica u organizaciji OBŽ i Ekonomskog fakulteta Osijek	Osijek, Ekonomski fakultet Osijek	14.-15.10.2022. 21.-22.10.2022. 28.-29.10.2022. 4.-5.10.2022. 11.-12.2022.	Matea Hrupački
17.	Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti - Grupa 1, 2 i 3 (C1.6. R1-I1.01)	Radionica u organizaciji Ministarstva turizma i sporta	Webinar	14.11.2022.	Elizabeta Miličić Anela Šovagović
18.	"EU taksonomija, novi zeleni zahtjevi NPOO-a"	Radionica u organizaciji Javne ustanove Županijske razvojne agencije Osječko-baranjske županije "EU taksonomija, novi zeleni zahtjevi NPOO-a" koju organiziramo u okviru projekta „Tehnička pomoć JU ŽRA OBŽ 2019.-2023.“	OBŽ	25.11.2022.	Matea Hrupački Elizabeta Miličić Anela Šovagović
19.	Osnove poduzetništva za poduzetnike	Radionice BOND 2 HAMAG BICRO	Vodice	27.6.-1.7.2022.	Anela Šovagović

3.9. Jačanje kapaciteta MPC LRA

Stalna informiranost o trendovima

U cilju konstantne informiranosti o trendovima, MPC LRA:

- Kontinuirano prati natječaje za sufinanciranje razvojnih projekata iz fondova EU, dostupnih programa Zajednice te ostalih međunar. i nacionalnih izvora za javni, privatni i civilni sektor;
- Kontinuirano prati relevantno zakonodavstvo i promjene u zakonodavstvu vezane za razvoj na regionalnoj, nacionalnoj i lokalnoj razini;
- Kontinuirano prati programe i natječaje resornih ministarstava vezanih za pripremu projekata koji će se sufinancirati iz strukturnih i kohezijskog fonda EU;
- Kontinuirano komunicira s resornim ministarstvima i agencijama u vezi sa strateškim dokumentima međunarodnog, nacionalnog i regionalnog karaktera (planiranje, izrada, provedba), sredstvima EU za sufinanciranje razvojnih projekata, dostupnim i budućim te u vezi s ostalim pitanjima iz svog djelokruga rada;
- Član je Udruge konzultanata za ruralni razvoj (UKRRA) preko koje sudjeluje u kreiranju pojedinih rješenja u pravilnicima i vodičima za pojedine mjere;
- Tijekom 2022. godine uspješno je proveden audit sustava kvalitete sukladno normi ISO 9001:2015.

3.10. Tehnička pomoć jedinicama lokalne samouprave u pripremi i izradi projektnih prijedloga u skladu sa zadanim standardima

Konstantna komunikacija između MPC LRA i jedinica lokalne samouprave sastavni je dio radnih aktivnosti koje pokrivaju široki spektar zadataka. Tijekom 2022. godine djelatnici MPC LRA pružali su tehničku pomoć jedinicama lokalne samouprave iz područja javne nabave, vođenja projekata sufinanciranih iz nacionalnih sredstava Ministarstava, EU i OBŽ. Pružanje stručne i tehničke pomoći odnosilo se na slijedeće jedinice lokalne samouprave:

- Grad Donji Miholjac: priprema dokumentacije i provođenje javne nabave, tehnička pomoć u izradi izvještaja za potrebe Državne revizije o utrošku sredstava za izgradnju infrastrukture u Industrijskoj zoni Janjevci, izrada informacija o kvartalnom ostvarenju indikatora razvoja Industrijske zone, izrada baze podataka za Industrijsku zonu Janjevci i unošenje u Jedinstveni registra potpornih institucija (JRPI) u MGPO, izrada baze podataka za Agenciju za investicije i konkurentnost, izrada dokumentacije za javne natječaje, nacрте odluka, ugovora o pravu građenja i kupoprodajnih ugovora, izrada dokumentacije za apliciranje na natječaje fondova i ministarstava, upravljanje projektima te ostalo prema potrebi.
- Općina Magadenovac: priprema dokumentacije i provođenje javne nabave, priprema dokumentacije i provođenje jednostavne nabave, provođenje projekata iz Mjere 7.4. APPRRR i LAG Karašica te ostale projekte po potrebi.
- Općina Podravska Moslavina: priprema dokumentacije i provođenje javne nabave, priprema dokumentacije i provođenje jednostavne nabave, provođenje projekata iz Mjere 7.4. DVD Podravska Moslavina te ostale projekte po potrebi.
- Općina Marijanci: priprema dokumentacije i provođenje javne nabave, priprema dokumentacije za provedbu projekata iz Mjere 7.4. DVD Marijanci, Dječji vrtić i Društveno-vatrogasni dom Črnkovci te ostale projekte po potrebi.
- Općina Trnava: priprema dokumentacije i provođenje javne nabave, priprema dokumentacije za provedbu projekata iz Mjere 7.4. LAG Strossmayer i ostalo prema potrebi.
- Općina Viškovci: priprema dokumentacije i provođenje javne nabave, priprema dokumentacije za provedbu projekata iz Mjere 7.4. Društveni dom Forkuševci i ostali poslovi.
- Općina Punitovci: priprema dokumentacije i provođenje javne nabave, priprema dokumentacije za provedbu projekata iz Mjere 7.4. i ostalo po potrebi.
- Općina Viljevo: priprema dokumentacije i provođenje javne nabave, priprema dokumentacije za provedbu projekata iz Mjere 7.4. te Ministarstava RH i ostali poslovi prema potrebi.

3.11. Suradnja s ostalim razvojnim dionicima

U procesu realizacije svojih redovitih aktivnosti, Miholjački poduzetnički centar LRA kontinuirano komunicira s velikim brojem tijela i institucija, među kojima ističemo:

- **Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja** s kojim smo u proteklim godinama uspješno provodili projekte.
- **Ministarstvo poljoprivrede** s kojim smo realizirali dio aktivnosti iz područja ruralnog razvoja. S Ministarstvom imamo partnerski odnos, a uvršteni smo i u **Listu konzultanata** za ruralni razvoj te smo članovi Nacionalne ruralne mreže, koja je prijašnjih godina sufinancirala organizaciju Miholjačkog sajma. U 2022. godini preko Nacionalne ruralne mreže odobren je projekt za Miholjački sajam i Katalog najboljih praksi korištenja fondova iz EU.
- **Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije** s kojim smo tijekom godine provodili zajedničke aktivnosti u području pripreme za provedbu projekata nominiranih za financiranje iz fondova EU. Tijekom protekle godine su djelatnici ovog ministarstva u dva navrata provodili nadzor nad provedbom ovih projekata gdje su utvrdili da se projekti provode prema ugovorima. Od 15. ožujka 2021. godine MPC Lra upisan je u Upisnik Lokalnih razvojnih agencija pri MRRFEU.
- **Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR)** ima dugogodišnju suradnju s Centrom. Suradnja s HBOR-om je usmjerena na realizaciju programa i kredita, prvenstveno za poduzetnike, ali i za Jedinice lokalne samouprave. Banka svake godine ažurira **Listu konzultanata** na kojoj se nalazi i naša institucija. Kao partner ove banke ovlaštteni smo provoditi edukaciju za poduzetnike početnike, koji imaju potrebu za sredstvima od ove banke.
- **Hrvatska agencija za malo gospodarstvo (HAMAG BICRO)** provodi dio projekata i suradnja se uglavnom odnosila na realizaciju jamstvenih programa za poduzetnike. Uspješno je prijavljen projekt za ulazak u **Mrežu poduzetničkih potpornih institucija**, kojim putem će HAMAG-BICRO omogućiti besplatno usavršavanje i razvoj kompetencija zaposlenih u MPC LRA i sredstava EU, kako bi se pružila što kvalitetnija konzultantska usluga poduzetnicima.
- **Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR)** je operativno tijelo za provođenje projekata ruralnog razvoja (PRR). S ovom agencijom imamo skoro dnevne kontakte radi provođenja projekata ruralnog razvoja. I ova agencija nas je uvrstila na **Listu konzultanata** za ruralni razvoj.
- **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje (SAFU)** je agencija ovlaštena za provedbu projekata koji se financiraju iz sredstava Europske unije, osim projekata ruralnog razvoja. Ovo središnje tijelo za provedbu projekata ugovara projekte, zaduženo je za praćenje i kontrolu provedbe postupka. U provedbi projekata suradnja je intenzivna.
- **Osječko-baranjska županija** kao jedinica regionalne samouprave i osnivač je partner Centru od samog osnivanja. Osobita je suradnja s nekim upravnim tijelima (Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za EU fondove i regionalni razvoj i Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj), kao i s JUŽRA. Suradnja je bila uglavnom usmjerena na povezivanje i jačanje kadrovskih potencijala te provedbu projekata sufinanciranih od strane OBŽ.

B. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

1. SAŽETAK FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA

Uprava Miholjačkog poduzetničkog centra Lokalne razvojne agencije d.o.o. može izvijestiti svoje osnivače, poslovne partnere, vjerovnike i ostale sudionike da je u fiskalnoj 2022. godini ostvarila ukupni prihod od **1.039.682,00** kuna te pozitivan financijski rezultat u visini od 2.542,00 kuna prije oporezivanja.

Ukupni rashodi u 2022. godini bili su **1.037.140,00** kuna te su se kretali u okvirima ostvarenja prihoda.

Ostvarena dobit za 2022. godinu iskazuje Pozitivan rezultat u poslovanju što pokazuje da je poslovanje usklađeno s mogućnostima financijskih prihoda. Društvo nije osnovano s primarnim ciljem ostvarivanja dobiti u poslovanju jer se radi o neprofitnoj potpornoj instituciji. Dostatnost prihoda za pokriće rashoda poslovanja pokazuje uravnoteženost u financijskom poslovanju Društva.

Realizirana dobit prije oporezivanja u 2022. godini iznosi **2.542,00** kune.

U nastavku dokumenta dan je detaljan pregled financijskog poslovanja društva za 2022. godinu (*Bilanca i Račun dobiti i gubitka*).

BILANCA						Obrazac POD-BIL	
stanje na dan 31.12.2022.							
Obveznik: 20354292894; Miholjački poduzetnički centar - Lokalna razvojna agencija d.o.o.							
Naziv pozicije	AOP ozna ka		Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	Indeks 2022/ 2021		
1	2	3	4	5			
AKTIVA							
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001						
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		49.283	45.884	93,10		
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0	0		
1. Izdaci za razvoj	004						
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005						
3. Goodwill	006						
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007						
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008						
6. Ostala nematerijalna imovina	009						
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		49.283	45.884	93,10		
1. Zemljište	011						
2. Građevinski objekti	012						
3. Postrojenja i oprema	013		49.283	45.884	93,10		
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014						
5. Biološka imovina	015						
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016						
7. Materijalna imovina u pripremi	017						
8. Ostala materijalna imovina	018						
9. Ulaganje u nekretnine	019						
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0	0		
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021						
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022						
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023						
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povez. sudjeluj. interesom	024						
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025						
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026						
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027						
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028						
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029						
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030						
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0	0		
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032						
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033						

3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	632.115	373.128	59,03
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	0	0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	67.445	11.097	16,45
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	59.000	6.306	10,69
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	1.321	3.237	245,04
6. Ostala potraživanja	052	7.124	1.554	21,81
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	0	0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	564.670	362.031	64,11
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	0	7.717	0
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065	681.398	426.729	62,63
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	273.374	275.565	100,80
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	70.000	70.000	100,00
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	0	0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			

Trgovački sud u Osijeku 19.12.2002., MBS: 030074682; Temeljni kapital 70.000,00 kn uplaćen u cijelosti; Direktorica: Anela Šovagović

5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076	0	0	0
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 082)	077	0	0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz proračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083	191.997	203.374	105,93
1. Zadržana dobit	084	191.997	203.374	105,93
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086	11.377	2.191	19,26
1. Dobit poslovne godine	087	11.377	2.191	19,26
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090	0	0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	0	0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	103			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109	108.395	85.051	78,46
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucij.	115	0	0	0
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117	10.271	7.544	73,44
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			

10. Obveze prema zaposlenicima	119		46.879	40.054	85,44
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		24.792	19.968	80,54
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121				
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122				
14. Ostale kratkoročne obveze	123		26.453	17.485	66,10
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		299.629	66.113	22,06
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		681.398	426.729	62,63
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126				

RAČUN DOBITI I GUBITKA								Obrazac POD-RDG
za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.								
Obveznik: 20354292894; Miholjački poduzetnički centar - Lokalna razvojna agencija d.o.o.								
Naziv pozicije				AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina	Indeks 2022/2021.	
1				2	3	4	5	
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)				127	1.015.690	1.038.710	102,27	
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe				128				
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)				129	448.194	387.380	86,43	
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga				130				
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe				131				
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)				132	567.496	651.330	114,77	
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)				133	1.004.816	1.037.140	103,22	
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda				134				
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)				135	96.093	141.894	147,66	
a) Troškovi sirovina i materijala				136	18.405	26.811	145,67	
b) Troškovi prodane robe				137				
c) Ostali vanjski troškovi				138	77.688	115.083	148,13	
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)				139	875.539	879.173	100,42	
a) Neto plaće i nadnice				140	599.453	612.964	102,25	
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća				141	167.165	171.169	102,40	
c) Doprinosi na plaće				142	108.921	95.040	87,26	
4. Amortizacija				143	3.282	3.399	103,56	
5. Ostali troškovi				144	24.303	6.942	28,56	
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)				145	5.599	5.700	101,80	
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine				146				
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine				147	5.599	5.700	101,80	
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)				148	0	0	0	
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze				149				
b) Rezerviranja za porezne obveze				150				
c) Rezerviranja za započete sudske sporove				151				
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava				152				
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima				153				
f) Druga rezerviranja				154				
8. Ostali poslovni rashodi				155	0	32	0	
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)				156	1.845	972	52,68	
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe				157				
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima				158				
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe				159				
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe				160				

5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163	1.423	506	35,56
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166	422	466	110,43
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167	0	0	0
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170			
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179	1.017.535	1.039.682	102,18
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180	1.004.816	1.037.140	103,22
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181	12.719	2.542	19,99
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182	12.719	2.542	19,99
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183	0	0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184	1.342	351	26,15
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185	11.377	2.191	19,26
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186	11.377	2.191	19,26
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187	0	0	0

2. BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA RAZDOBLJE 01.01.2022. DO 31.12.2022.

2.1. Okvir financijskog izvještavanja

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja objavljen u Narodnim novinama, propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu.

Prilikom izrade izvještaja primijenjena su načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (kn), s obzirom da je to valuta u kojoj je iskazani poslovni događaji.

Ovi financijski izvještaji pripremljeni su na principu neograničenog poslovanja.

BILANCA

I. UKUPNA AKTIVA AOP 065 za 2022. godinu iznosi **426.729,00 kn.**

B) Dugotrajna imovina (AOP 002)

II. 3. Materijalna imovina – Postrojenja i oprema

Dugotrajnu materijalnu imovinu čine računalna postrojenja i oprema, uredski namještaj i oprema za sajmove i druge namjene. U skladu s odredbama Hrvatskog računovodstvenog standarda 6 –

Dugotrajna materijalna imovina koju:

- a) posjeduje Društvo i koristi se njime u isporuci dobara i usluga,
- b) koja se očekuje koristiti duže od jednog razdoblja,
- c) ona imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti Društva.

Sredstva dugotrajne materijalne imovine manje vrijednosti od 3.500,00 kuna evidentiraju se kao sitan inventar, te jednokratno otpisuju prilikom stavljanja u uporabu.

Dugotrajna materijalna imovina prilikom nabave u poslovnim knjigama se iskazuje po trošku nabave. Obračun amortizacije provodi se linearnom (ravnomjernom) metodom. Trošak amortizacije evidentira se od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je sredstvo dugotrajne materijalne imovine stavljeno u upotrebu. AOP oznaka 002 (Dugotrajna imovina) iznosi **45.884,00 kn.**

C. Kratkotrajna imovina (AOP 037)

II. 3. – AOP 049 Kratkotrajna potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca iskazuju se u poslovnim knjigama na temelju isprava o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj vrijednosti (računa). Stanje na dan 31.12.2022. iznosi **6.306,00 kn.**

II. 5. – AOP 051

Potraživanja od države i drugih institucija od **3.237,00 kn** predstavljaju potraživanja od države po osnovi pretplaćenog poreza na dobit.

II. 6. Na AOP oznaci 052 prikazana su nefakturirana potraživanja od HZZO 387,00 kn, potraživanja za pretporez po stopi od 5% u iznosu 993,00 kn i potraživanja za pretporez po stopi od 13% u iznosu od 68,00 kn, ukupno **1.554,00 kn.**

IV. AOP 063 - Novac u banci i blagajni

Stanje novca na poslovnim računima kod banaka i u blagajni iskazuju se po nominalnoj vrijednosti izraženoj u valutnoj jedinici, iznosi **362.031,00 kn**. Na redovnom poslovnom računu nalazi se 101.259,00 kn, a na podračunu projekta MPC Sinergija 260.761,00 kn i 11,00 kn u blagajni.

II. UKUPNA PASIVA AOP 125 za 2022. godinu iznosi **426.729,00 kn**.

A) I. Kapital i rezerve AOP 068 – Temeljni kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja Društva **70.000,00 kn**.

VI.1. Zadržana dobit AOP 083 je **203.374,00 kn**.

VII.1. AOP 087 Dobit poslovne godine iznosi **2.191,00 kn**.

D) Kratkoročne obveze

AOP oznaka 109 - **85.051,00 kn**, a sastoji se od:

8. AOP oznaka 117 – obveze prema dobavljačima **7.544,00 kn**, računi za prosinac 2022.

10. AOP oznaka 119 – obveze prema zaposlenicima za neto primitke (plaća i prijevoz) iznosi:

40.054,00 kn, plaća za prosinac 2022.: 37.162,00 kn neto plaće i 2.496,00 kn putni troškovi za prosinac 2022., troškovi prijevoza na službenom putovanju 396,00 kn.

11. AOP oznaka 120 – obveze za poreze, doprinose iz i na plaću iznosi **19.968,00 kn**.

14. AOP oznaka 123 – ostale kratkoročne obveze **17.485,00 kn**: 2.661,00 kn PDV u izdanim, a nenaplaćenim računima, ostale kratkoročne obveze 100,00 kn i 14.724,00 kn obveze za uplatu PDV-a.

E) Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

AOP oznaka 124 - **66.113,00 kn** sadrži iznos 24.500,00 kn od Grada Donjeg Miholjca, 5.000,00 kn od Općine Magadenovac, 36.613,00 kn od Ministarstva poljoprivrede. Sredstva JLS i Ministarstva poljoprivrede su uplaćena krajem godine, a koristit će se tijekom iduće godine. Nadalje, sredstva od potpora male vrijednosti biti će raspoređena i korištena u 2023. godini.

RAČUN DOBITI I GUBITKA**I. POSLOVNI PRIHODI AOP 127**

Ukupni poslovni prihodi bilježe rast u odnosu na prethodnu godinu za 2,27% i iznose 1.038.710,00 kuna.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina	Indeks 2022/2021
1	2	3	4	5	6.
I. POSLOVNI PRIHODI	127		1.015.690	1.038.710	102,27
II. POSLOVNI RASHODI	133		1.004.816	1.037.140	103,22
III. FINANCIJSKI PRIHODI	156		1.845	972	52,68
IV. FINANCIJSKI RASHODI	165		0	0	0,00
IX. UKUPNI PRIHODI	179		1.017.535	1.039.682	102,18
X. UKUPNI RASHODI	180		1.004.816	1.037.140	103,22
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (179-180)	181		12.719	2.542	19,99
XII. POREZ NA DOBIT	184		1.342	351	26,15
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	185		11.377	2.191	19,26

I.1. Prihodi od prodaje - AOP 129

Prihodi nastali prodajom usluga priznaju se prema stupnju izvršenja usluga, odnosno kada ne postoji značajna neizvjesnost u pogledu pružanja usluga ili pripadajućih troškova. U 2022. godini iznose 387.380,00 kn.

I.2. Ostali poslovni prihodi - AOP 132

Državne potpore koje se primaju kao nadoknada za nastale rashode, u svrhu pružanja izravne financijske podrške, priznaju se kao prihod razdoblja u kojem su realizirane. Za 2022. godinu iznose 651.330,00 kuna. Najveći dio se odnosi na prihode od JLRS: 260.500,00 kn od Grada Donjeg Miholjca, 53.800,00 kn od OBŽ, 15.500,00 kn od Ministarstva poljoprivrede, 47.500,00 kn od Općine Magadenovac, 221.341,00 kn iz projekta MPC SINERGIJA II, 13.488,00 kn od HZZ-a za zapošljavanje, 36.072,00 kn od HAMAG BICRO-a za sudjelovanje u mreži BOND.

II. POSLOVNI RASHODI AOP 133

Poslovni rashodi za 2022. godinu iznose **1.037.140,00 kn**

II.2. Materijalni troškovi AOP 135

Materijalni troškovi u 2022. godini unutar strukture poslovnih rashoda Društva iznose **141.894,00 kn**.

II.3. Troškovi osoblja AOP 139

Troškovi osoblja u 2022. godini iznose **879.173,00 kn**. Prosječan broj zaposlenih na bazi sati rada u 2022. godini iznosi šest radnika.

II.4. Troškovi amortizacije AOP 143

Troškovi amortizacije iznose **3.399,00 kn**.

II.5. Ostali troškovi AOP 144

Ostali troškovi iznose **6.942,00 kn**. Većina ostalih troškova odnosi se na rashode iz prethodnih godina i vrijednosno usklađenje imovine.

II.6. Vrijednosna usklađenja, AOP 145 – 5.700,00 kn odnosi se na vrijednosno usklađenje, odnosno otpis potraživanja.

XI. DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA AOP- 181

Ostvarena bruto dobit za 2022. godinu iznosi **2.542,00 kn**.

XII. DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA AOP- 184

Porez na dobit za 2022. godinu iznosi 351,00 kn.

XIII. DOBIT RAZDOBLJA AOP- 185

Neto dobit u 2022. godini ostvarena je u iznosu od **2.191,00 kn**.

C. OCJENA UPRAVE DRUŠTVA

1. Općenito

Ovaj dokument odnosi se na očitovanje Uprave na Završno izvješće za 2022. godinu o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguranje kvalitete u Miholjačkom poduzetničkom centru Lokalnoj razvojnoj agenciji nakon faze naknadnog praćenja i ukupnu ocjenu osiguravanja sustava za osiguravanje kvalitete. Shvaćajući da su sva pitanja vezana za kvalitetu zapravo pitanja napredovanja složenog i interaktivnog procesa svih dionika, što nam je zajednički cilj, i nadalje ćemo podržavati i razvijati sve aktivnosti koje pridonose preispitivanju pojedinih postupaka, njihovom kritičkom sagledavanju te poduzimanju odgovarajućih aktivnosti i mjera za njihovo dalje poboljšanje. Ocjena uprave se odnosi na procjenu mogućnosti za poboljšanje SUK uključujući politiku kvalitete, ciljeve kvalitete i ostalo usklađeno sa normom ISO 9001:2015.

2. Ocjena sustava upravljanja kvalitetom

Na temelju prikupljenih podataka i ocjena pomoćnika za kvalitetu 2022. poslovnu godinu ocjenjujemo:

a) Pregled prethodnog zapisnika

Polazeći od zapisnika s prethodnog audita SUK, utvrđeno je da nema primjedbi i preporuka.

b) Rezultati audita

Provođenje audita postavili smo kao stalni proces. Permanentnim praćenjem aktivnosti, redovitim brifinzima i podjelom informacija među djelatnicima Centra, preventivno su izbjegnute nesukladnosti sustava.

c) Zadovoljstvo korisnika usluga

U 2022. godini, kao i prethodnih godina, u centar naše pozornosti stavili smo interes korisnika naših usluga.

Za proteklu godinu izvršeno je mjerenje zadovoljstva naših usluga na više načina. U pružanju usluga definirali smo pet procesa, koji se razlikuju po načinu vođenja, zahtjevima i korisnicima ovih procesa:

- Pružanje usluga poduzetnicima prema programima Vlade RH i Ministarstava
- Pružanje usluga poduzetnicima na njihov zahtjev u svrhu poboljšanja / razvoja
- Pružanje usluga jedinicama lokalne samouprave u cilju njihovog razvoja
- Pružanje usluga izrade dokumentacije za fondove EU
- Pružanje usluge vođenja postupka javne nabave

Svaki od procesa je praćen kontinuirano tijekom godine i na njega smo primjenjivali, po našoj procjeni, najadekvatnije metode. Kao ključni alat za mjerenje zadovoljstva korisnika korišten je intervju i osobni razgovori, analizirani dostupni pokazatelji.

Metode koje smo koristili su:

- a. Parcijalne metode mjerenja zadovoljstva:
 - i. Žalbe, primjedbe i pohvale korisnika,

- ii. Ponavljanje narudžbi „starih“ korisnika,
 - iii. Gubljenje „starih“ i pridobivanje „novih“ korisnika,
- b. Anketne metode:
 - i. Osobni razgovori s korisnicima,
 - ii. Povratne informacije
- c. Interne metode mjerenja zadovoljstva
 - i. Analiza uspješnosti na natječajima,
 - ii. Analiza kvalitete korisnika usluga i naša ocjena važnosti korisnika.

- Tijekom 2022. godine djelatnici Centra su kontaktirali s 1.189 osoba. Ostvarena komunikacija sa tolikim brojem zainteresiranih osoba uvijek nosi rizik da je netko ostao uskraćen u svojim očekivanjima ili bio nezadovoljan sa odnosom ili uslugom koju pružaju djelatnici Centra.

U Centru postoji Knjiga primjedbi, koja je istaknuta u predvorju radnih prostorija.

U Knjizi nije evidentirana niti jedna primjedba na bilo kakvo postupanje djelatnika Centra.

Na web stranici postoji mogućnost stavljanja primjedbi, osobito je razrađen sustav *pravo na pristup informacijama*. U izvješću za 2022. godinu su zabilježena četiri zahtjeva za dodatnim informacijama. Izvješće će biti objavljeno na web stranici.

Posebne reklamacije na rad djelatnika Centra ili na izrađenu dokumentaciju za korisnike, nije bilo.

- Najbolji pokazatelj zadovoljstva korisnika je kada se vraća kupac, a ne proizvod;

- Tijekom protekle godine za potrebe korisnika-poduzetnika izrađeno je preko 200 različitih dokumenata, a među korisnicima je bilo 50% onih koji su već koristili naše usluge.

- Dio novih korisnika dolazi izvan županije, po preporuci osoba iz ministarstva i njihovih agencija.

Posebno su nam interesantne jedinice lokalne samouprave, kao korisnici. Tijekom proteklih godina su nam se po prvi puta obratile neke općine radi izrade dokumentacije za javljanje na natječaj iz programa ruralnog razvoja. Osobit interes su pokazale JLS za proces vođenja postupka javne nabave. Kroz intervju koje smo obavili s ovim korisnicima saznali smo da nam se obraćaju sa zahtjevom **po preporuci** svojih kolega iz susjednih općina ili iz JUŽRA.

- Osobni kontakti i prvi intervju s potencijalnim klijentom su vrlo važni za otpočinjanje uspješne suradnje.

- Po završetku svakog procesa vlasnici dokumentacije koja je izrađena ili pružene usluge su naši korisnici. Važno je doći do informacija što se događa s izrađenom dokumentacijom ili obavljenom uslugom. Povratne informacije do koji dolazimo su najčešće od samih korisnika naših usluga ili iz javno objavljenih rezultata.

- U 2022. godini Centar je provodio projekt BOND HAMAG-BICRO u kojemu sudjeluje više partnera. Suradnja s partnerima na projektima je u programskom dijelu bila korektna i u okviru partnerskih odnosa.

- U ocjeni naših **dobavljača** nismo imali posebnih rezervi. U tom smislu je izrađena posebna Ocjena dobavljača na temelju koje nemamo razloga za prekid suradnje s dobavljačima s kojima već duži niz godina surađujemo.

d) Rezultati procesa i sukladnosti usluga

Sve aktivnosti MPC provodile su se prema postavljenoj matrici i radnjama definiranim procesima rada. Rezultati ovih procesa su evidentirani na način kako je to propisano. Uspostavljene evidencije su uredno vođene, a iz kojih su vidljivi rezultati i njihovi pokazatelji se mogu uspoređivati s rezultatima iz ranijih godina. O cjelovitom poslovanju sastavljen je Izvještaj o radu MPC Lra u 2022. godini, koji će biti prezentiran Skupštini Društva.

e) Nesukladnosti i pokrenute popravne aktivnosti
Nesukladnosti i popravnih aktivnosti nije bilo.

f) Praćenje mjera poduzetih temeljem prethodnog preispitivanja sustava

Mjere za praćenje SUK provode se kontinuirano. Imenovana je osoba za praćenje nepravilnosti, koja preventivno upozorava na moguće pogreške u vođenju procedura. Temeljem prethodnog preispitivanja sustava svi uočeni rizici koji bi mogli imati negativne utjecaje na poslovanje, nastoje se odmah otkloniti, a dobivene preporuke realizirati što prije.

g) Promjene koje bi mogle utjecati na sustav upravljanja kvalitetom

Bez obzira na planirane audite na kojima se preispituje sustav upravljanja kvalitetom, svi zaposlenici su u mogućnosti tijekom jutarnjih brifinga iznijeti prijedloge koji bi mogli utjecati na poboljšanje sustava upravljanja. Svaka ideja, prije nego se pretoči u projekt, predmet je ocjene i rasprave. Preispituju se svi aspekti koji bi mogli doprinijeti kvaliteti i uspješnosti procesa izrade projekata.

h) Preporuke za poboljšanje

Uveden je prije nekoliko godina novi indikator za praćenje kvalitete obavljanja poslova prema korisnicima / klijentima usluga. Indikator kojim se prati učinkovitost sustava upravljanja kvalitetom je između ostalog i brzina kojom se odrađuje dogovoreni posao. Uspostavljen je kontinuirani tijek obrade klijenta, koji ovisi o dostavi kompletne dokumentacije i traje od 5-10 radnih dana, ovisno o složenosti prijave nakon čega se predaje klijentu registrator sa dosjeom prijave.

3. Rezultati preispitivanja sustava

Preispitivanje SUK uvršteno je u izvješću o radu Miholjačkog poduzetničkog centra lokalne razvojne agencije za 2022. godinu u poglavlju „Ocjena uprave“. S rezultatima preispitivanja sustava su upoznati svi djelatnici Centra.

- Sagledavajući sve elemente iz prethodne Ocjena SUK-a utvrđujem da su za poboljšanje učinkovitosti procesa potrebne slijedeće mjere, koje će se realizirati tijekom 2023. godine:
 - Provoditi usklađivanje popisa dokumenata i popisa zapisa i formiranje jednoznačnog i zajedničkog dokumenta pod nazivom Dokumentirane informacije,
 - Provoditi Sustav kvalitete upravljanja prema zahtjevima HRN EN ISO 9001:2015

- Educirati i osnažiti djelatnike za brzu prilagodbu poslovnim aktivnostima uslijed pojave nepredviđenih kriznih situacija u poslovanju, kao što je npr. pandemija uzrokovana bolešću COVID-19, potres, terorizam, rat.
- Da bi se ove promjene mogle uspješno realizirati, potrebno je prilagoditi postojeće resurse MPC Lra postavljenim zahtjevima. U tom smislu će se planirati obnavljanje tehničkih sredstava za rad, poboljšavati radni uvjeti u prostorima u kojima se odvijaju poslovni procesi te kontinuirano provoditi osposobljavanje vlastitih kadrova onim vještinama koje su bitne za provedbu procesa rada.

DIREKTORICA:
Anela Šovagović, mag. oec.
MIHOLJAČKI PODUZETNIČKI CENTAR
LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA
Trg Ante Starčevića 1/1
DONJI MIHOLJAC